天津科技大学科研项目安全评估表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | |
| **项目来源** |  | | | | |
| **项目负责人** |  | **所在学院** |  | **联系方式** |  |
| **安全管理** | *（包括安全制度与责任制落实情况、安全技术及管理人员配备情况、安全准入与知识培训、考核落实情况等）* | | | | |
| **安全环境** | *（包括实验场所条件、设施设备配置、防护用品配备等）* | | | | |
| **安全隐患** | *（包括所涉及危险源种类、特性及可能导致（引发）危险的严重程度等）* | | | | |
| **预防措施** |  | | | | |
| **应急预案** |  | | | | |
| **项目负责人承诺** | 本人已经认真梳理项目开展的安全隐患并制定了预防措施和应急预案，并履行项目安全的直接责任人职责和承担风险。  项目负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| **学院意见** | 经本单位安全评估小组综合评估，本项目安全风险等级为 （高危险；中危险；一般危险），评估意见为 （A：通过；B：自行整改通过；C：整改复评 。      学院主要负责人签字：  （学院盖章）  年 月 日 | | | | |
| **国有资产与实验室管理处意见** | 评估意见为 A：通过； B：自行整改通过； C：整改复评 。    主要负责人签字：  （部门盖章）  年 月 日 | | | | |

说明：学院意见中风险等级为“高危险”的项目需要国有资产与实验室管理处签署评估意见。所有签字处应手签。本表由项目负责人在项目首次办理经费入账时交科技处备案。本表一式两份，学院和科技处各留一份，双面打印，限制在2页以内。由评估小组成员签字的安全风险评估详细报告经科技处查验后由项目负责人留存。