天津科技大学科研相关合作协议签订审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 协议  名称 |  | | | | |
| 合作  单位  信息 | 甲方名称 |  | | 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 乙方名称 |  | | 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 合作协议  内容简述 | | （明确内容涉及哪些方面） | | | |
| 合作内容涉及  归口管理部门  （勾选） | | □教务处 □人力资源处  □研究生院 □科技处  □其他部门： | | | |
| 我方联系人所在学院审核意见：  学院负责人签字：  （学院盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 合作内容涉及的归口管理部门分别审核意见 | | | | | |
| 教务处意见：  负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | | 研究生院意见：  负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | |
| 人力资源处意见：  负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | | 科技处意见：  负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | |
| 其他相关部门意见：  负责人签字： （盖章）  年 月 日 | | | | | |

说明：1.与科研有关的合作协议由我校联系人根据协议内容，提交所在学院以及相关职能部门审核签字盖章，再提交协议至科技处盖“科技合同专用章”或向校办申请盖学校公章。

2.本审批表经签字盖章后附协议原件，提交科技处备案。本表保持1页。