天津科技大学科研相关合作协议签订审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 协议名称 |  |
| 合作单位信息 | 甲方名称 |  | 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 乙方名称 |  | 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 合作协议内容简述 | （明确内容涉及哪些方面） |
| 合作内容涉及归口管理部门（勾选） | □教务处 □人力资源处□研究生院 □科技处□其他部门：  |
| 我方联系人所在学院审核意见：学院负责人签字：（学院盖章） 年 月 日 |
| 合作内容涉及的归口管理部门分别审核意见 |
| 教务处意见：负责人签字：（盖章） 年 月 日 | 研究生院意见：负责人签字：（盖章） 年 月 日 |
| 人力资源处意见：负责人签字：（盖章） 年 月 日 | 科技处意见：负责人签字：（盖章） 年 月 日 |
| 其他相关部门意见： 负责人签字： （盖章） 年 月 日 |

说明：1.与科研有关的合作协议由我校联系人根据协议内容，提交所在学院以及相关职能部门审核签字盖章，再提交协议至科技处盖“科技合同专用章”或向校办申请盖学校公章。

2.本审批表经签字盖章后附协议原件，提交科技处备案。本表保持1页。