天津科技大学横向科研项目业务招待审批表

接待单位或部门： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待时间 |  | | | 地点 | |  | | | | | |
| 宾客人数 |  | | | 陪客人数 | | | |  | | | |
| 接待对象 | 单位 | | | 姓名 | | | | | | 职务 | |
|  | | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | |
| …… | | | …… | | | | | | …… | |
| 接待事由 |  | | | | | | | | | | |
| 接待费用 | 元 | | 其中：1.住宿费 元； | | | | | | | | |
| 2. 餐费 元。 | | | | | | | | |
| 审 签 | 科研经费管理部门负责人 |  | | | 所在单位负责人 | |  | | 项目负责人 | |  |
| 备 注 |  | | | | | | | | | | |
| 注：用餐最高额度：150元/（人·天）；住宿最高额度：500元/（人·天） | | | | | | | | | | | |